



FORMATION

SAGE DEMATERIALISATION DES BULLETINS

OBJECTIF PEDAGOGIQUE : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable distribuer les bulletins de salariés de façon dématérialisée.

DUREE DE LA FORMATION
3 Jours (21h)

TARIFS
Nous contacter

PERSONNES CONCERNEES :

Assistant RH, Responsable Rh
Gestionnaire de paie

PREREQUIS ET ACCESSIBILITE A LA FORMATION :

La formation s'adresse aux personnes ayant de bonnes connaissances en droit du travail et maîtrise de l'outils informatique
La formation et nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Logiciel et site base de connaissance de Sage
Salle de formation équipée
Période d'application sur le logiciel

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des acquis en cours de formation
Bilan de période en entreprise
Enquêtes satisfaction au cours de la formation et à l'issue

PROGRAMME



- 1. Comprendre le cadre légal**
 - Information des salariés
 - Choix / refus des salariés pour la dématérialisation des bulletins
 - Durée conservation des documents
- 2. Maitriser la gestion des salariés**
 - Champs obligatoires dans la fiche de personnel
 - Import des nouveaux salariés dans SDBP
 - Mise à jour des salariés existants dans SDBP
- 3. Maitriser la génération des bulletins**
 - Envoi des bulletins dans SDBP (coffre-fort employeur et coffre-fort salarié)
 - Explication du processus du projet de distribution
- 4. Création des accès des salariés à SDBP**
 - Explication du processus pour la création des comptes salariés à SDBP

Suivez-vous !

